

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от 28.08.2020 г.



**Положение  
о разработке и утверждении рабочей программы по учебному предмету  
(внеурочной деятельности) педагога, осуществляющего функции введения  
ФГОС НОО, ООО и СОО.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (внеурочной деятельности), реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального образовательного учреждения МОУ «СОШ» с.Терскол.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса внеурочной деятельности)) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением – это локальный нормативный документ, определяющий структуру, содержание изучения учебного предмета, конкретизирует планируемые результаты освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС ОО в условиях МОУ «СОШ» с Терскол.

1.4. Рабочая программа, как компонент ООП образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОУ «СОШ» с.Терскол.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (внеурочной деятельности). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

### Задачи программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта данного уровня при изучении конкретного предмета;  
- определить содержание, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

обеспечивает достижение планируемых результатов на базовом уровне каждым обучающимся.

## 2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. Рабочие программы составляются на каждый класс или уровень образования.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
  - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
  - основной образовательной программе общего образования Школы;
  - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ, или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год, которое является приложением к ООП. Календарно-тематическое планирование конкретизирует последовательность изучения разделов и тем поурочно. Оно является основанием для заполнения журнала. Относительно него определяется полнота изучения учебного материала. Календарно-тематическое планирование согласуется с заместителем директора по УВР на предмет соответствия тематическому планированию и календарному учебному графику на данный учебный год.

Календарно-тематическое планирование содержит:

№ п.п	Название раздела, темы уроков (кол-во часов)	Дата	
		план	факт

2.9. Учитель в рабочей программе по предмету (внеурочной деятельности) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

# Оформление и структура рабочей программы

## Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО СОО
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база (соответствие ФГОС, примерной программе по учебному предмету, авторской программе, основной образовательной программе ОО, учебно-методическому комплексу, федеральному перечню учебников)</li> <li>- цели и задачи изучения предмета;</li> <li>- общая характеристика предмета;0020</li> <li>- место учебного предмета в учебном плане.</li> </ul>
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	<p>Планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС;</p> <p>Планируемые результаты освоения учебного предмета должны подразделяться на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметные результаты;</li> <li>- метапредметные результаты;</li> <li>- личностные результаты.</li> </ul>
3. Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul> <p>(фундаментальное ядро содержания общего образования, основная образовательная программа ОУ, примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)</p>
4. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-тематический план по предмету</li> <li>- перечень практических работ;</li> <li>- перечень контрольных работ;</li> </ul> <p><u>Календарно-тематическое планирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № по порядку</li> <li>- перечень разделов. тем, последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на раздел, тему;</li> <li>- тема урока: (практическая часть программы, региональное содержание предмета – где требуется)</li> <li>- дата проведения (план/факт)</li> <li>- лист корректировки</li> </ul>
5. Учебно-методическое обеспечение программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основная литература: учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы по данной дисциплине;</li> <li>- рекомендуемая дополнительная литература по дисциплине;</li> <li>- литература, использованная разработчиками программы.</li> </ul>

### **Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС данного уровня общего образования. Результат согласования выносится на титульный лист рабочей программы.

3.2. Рабочая программа может рассматриваться школьным методическим объединением учителей (методическим советом, педсоветом),

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (внеурочной деятельности) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов являются составной частью ООП школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.6. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель»

### **4. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных учебных предметов.**

4.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований

4.2. «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08. 2010 № 761н, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3. Выполнение рабочей программы, утвержденной приказом директора ОУ, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

4.4. Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога.

4.5. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

4.6. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части

4.7. учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

4.8. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета. Уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

4.9. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

## 5. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов

- 5.1. Заместитель директора по учебной работе ОУ осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в классные журналы, содержанию рабочих программ.
- 5.2. Контроль осуществляется по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)
- 5.3. В случае невыполнения рабочих программ изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.
- 5.4. Корректировка рабочих программ проводится не реже, чем один раз в четверть.
- 5.5. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).
- 5.6. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 5.7. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

## 6. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

6.1 С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы обучающихся;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- Программных курсов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2 Срок действия данного Положения неограничен.

7.3 Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

**Тематическое и поурочное планирование может быть дополнено или изменено педагогом в соответствии со спецификой предмета.**

Таблица 1

Учебно-тематический план

№, название раздела	№, наименование темы	Количество часов	Количество практических работ

### Перечень практических работ

№, название раздела, темы	Практическая работа	№ урока	дата проведения

### Перечень контрольных работ

№, название раздела, темы	номер и название контрольной работы	№ урока	дата проведения

### Календарно-тематическое планирование по предмету:

класс \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_ количество часов \_\_\_\_\_ в неделю \_\_\_\_\_

№ п.п	Название раздела, темы уроков (кол-во часов)	Дата	
		план	факт

### Лист регистрации изменений к рабочей программе

\_\_\_\_\_ (название программы)

учителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя)

№	Дата Изменения	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия